

Zápis ze zasedání školské rady konané dne 16.01.2018

Přítomni: Ing. Aleš Molinek - *předseda*
p. Kateřina Melišová - *místopředseda*
p. Martin Šipula - *zástupce za Obec Albrechtice*
p. Květuše Fusiková - *zástupce z řad pedagogických pracovníků*
Mgr. Irena Ruhswurmová - *zástupce z řad pedagogických pracovníků*
Ing. Růžena Recmanová - *zástupce z řad dětí a žáků*
p. Galina Struhárová - *zástupce z řad dětí a žáků*
p. Stanislav Galuszka - *zástupce z řad dětí a žáků*

Omluveni: Mgr. Ingrid Demelová - *zástupce z řad pedagogických pracovníků*

Hosté: Mgr. Zdeněk Feber - *ředitel školy*

Program: 1. Seznámení se s novým složením školské rady na období 2018 až 2021.
2. Dotazy a podněty jednotlivých členů k práci školské rady.
3. Ostatní.

ad. 1)

Prvnímu zasedání školské rady (ŠR) předcházela zahajovací schůze, na které členové školské rady zvolili svého předsedu a místopředsedu, viz zápis ze zahajovací schůze.

ad. 2)

Ing. Molinek – dotaz na ředitele školy ohledně klasifikace školy 2017/2018 – 1. pololetí.

Usnesení: Klasifikace bude uzavřena ve 4. týdnu 2018 po pedagogické radě. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Albrechtice Mgr. Zdeněk Feber zašle výsledky klasifikace školy za 1. pololetí 2017/2018 předsedovi ŠR.

p. Šipula – dotaz na zápis z posledního zasedání předchozí školské rady.

Usnesení: Předseda ŠR zašle všem členům zápis z posledního zasedání předchozí ŠR.

p. Fusiková – požádala o poradenskou službu k řešení situace s problémovým dítětem v mateřské škole.

Usnesení: Paní Mgr. Ruhswurmová přislíbila pomoc svými zkušenostmi při kontaktu s rodiči dítěte, popř. zprostředkuje kontakt na odborníka z dané oblasti.

p. Fusiková – informovala o postupu při řešení neuspokojivého stavu hracích prvků v zahradě mateřské školy. Dle paní Fusikové byly zahájeny přípravné práce na opravě vybraných hracích prvků.

Usnesení: Členové školské rady budou nadále sledovat postup prací, které povedou ke zdárnému vyřešení problémů s hracími prvky na zahradě mateřské školy.

p. Galuszka – dotaz na volný pohyb žáků v prostorách školy zejména v době přestávek mezi vyučovacími hodinami, např. přístup ke skříňkám v šatnách. Žáci jsou za porušení pravidel pohybu v jiných prostorách bodově káráni.

p. Mgr. Ruhswurmová - rozhodně nesouhlasí s tvrzením, že jsou žáci za porušení pravidel pohybu v jiných prostorách školy bodově káráni. Je prováděno jen monitorování četnosti pohybu u skříněk, s cílem vědět, kdo má s nastavením pravidla větší problém. Kolik žáků, z jaké třídy a podobně. Žádné sankce ani bodové kárání, potažmo černé puntíky, jak bylo interpretováno na zasedání ŠR, nastaveno není a dětem se za přístup ke skříňkám nic neděje. Když se dozorujícího pedagoga zeptají, mají dovoleno si ze skříňky cokoliv vzít. Neplyne z toho žádný kázeňský postih.

Usnesení: Pravidla pohybu žáků jsou nastavena výhradně z důvodu zajištění vlastní bezpečnosti žáků. Personálně není možné zajistit dozor ve všech prostorách školy. Pedagogický sbor projedná návrh členů školské rady povolit přístup ke skříňkám v šatnách např. o velkých přestávkách, popř. dalšími organizačními opatřeními zajistit rozšíření dozoru v prostorách školy. Bezpečnost žáků však musí mít vždy prioritu.

Ing. Recmanová – dotaz na časté stěhování žáků o přestávkách mezi hodinami do specializovaných učeben, zejména těch, které jsou vybaveny dataprojektory. Členové školské rady jsou nakloněni interaktivnímu způsobu výuky, v některých případech však žáci mají zkrácený čas na přestávku.

Usnesení: Dle vyjádření ředitele školy budou v nejbližší době i ostatní učebny vybaveny dataprojektory a stěhování žáků tak bude omezeno na nezbytně nutné předměty (vyučovací hodiny).

p. Struhárová – dotaz, zda je možné hodinu výtvarné výchovy (žáci mají ještě vyučovací hodinu - pracovní činnosti) nahradit výukou tělesné výchovy. Týká se zejména žáků, kteří navštěvují výuku plavání a skutečný aktivní pohyb žáků je pak cca 1 hodina týdně. Zbývající čas z celkových 3 hodin určených pro výuku tělesné výchovy (plavání) tvoří ztrátový čas na přepravu z plavání a na plavání. Paní Struhárová dále vznesla dotaz, zda by nebylo možné

umožnit žákům, v době velké – svačínové přestávky, přístup do venkovních prostor, např. na nádvoří školy (zejména v letním období a za příznivého počasí).

Usnesení: Celkové týdenní časové dotace pro jednotlivé vyučovací předměty jsou dány schváleným učebním plánem uvedeným ve Školním vzdělávacím programu MŠMT (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) a nelze je libovolně nahrazovat. Dle dohody s pedagogickým personálem základní školy budou ve vyučovacích hodinách prováděny jednoduché cvičební úkony a protahovací cvičení žáků. Ředitel školy p. Mgr. Feber sdělil, že uvažují i o možnosti umožnit žákům jít o přestávkách tzv. na vzduch, samozřejmě se zajištěním dozoru.

p. Struhárová – dotaz na internetovou aplikaci „dm Software“. Je možné propojit komunikaci (zprávy), která probíhá v rámci „dm Software“ s běžnými e-mailovými adresami uživatelů?

Usnesení: Paní Mgr. Ruhswurmová prověří tuto možnost, ale pravděpodobně je to možné.

ad. 3)

Termín příštího zasedání ŠR je stanoven na 19.06.2018 a bude potvrzen předsedou ŠR v e-mailové korespondenci.

Zapsal: Ing. Aleš Molinek

V Albrechticích, dne: 26.01.2018



Rozdělovník: členové ŠR

starosta obce Albrechtice, jako zástupce zřizovatele

ředitel ZŠ a MŠ Albrechtice