

### Postup řešení neomluvené absence

Počet neoml. h.	Organizace	Pracovník KDO	Fáze řešení	Úkon	Výsledný dokument	Podpisy
do 10 neoml. h.	Škola	tř. učitel	POHOVOR o neomluvené absenci nepřítomnosti žáka	Pozvání ZZ k POHOVORU za účelem vysvětlení a doložení absence	POZVÁNKA K POHOVORU O NEOMLUVENÉ NEPŘÍT. ŽÁKA	tř. učitel
	Škola	tř. učitel		vlastní POHOVOR – dohoda nápravy	ZÁZNAM (zápis) O POHOVORU O NEOMLUVENÉ NEPŘÍT. ŽÁKA	tř. učitel zákonný zástupce
více než 10 neoml. h.	Škola	ředitel školy	Svolání ŠKOLNÍ VÝCHOVNÉ KOMISE	Pozvání ZZ k ŠVKomisi za účelem vysvětlení a doložení absence	POZVÁNKA NA ZASEDÁNÍ ŠVK K ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍT. ŽÁKA – doporučeným dopisem	ředitel školy
	Škola	ředitel, ŠMP, VP, tř. učitel (soc. prac.)		vlastní zasedání ŠVK – dohoda nápravy	ZÁPIS Z VÝCHOVNÉ KOMISE K ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA	všichni zúčastnění
více než 25 neoml. h.	Škola	výchovný poradce	STANOVISKO VÝCHOVNÉHO PORADCE	Vypracování STANOVISKA VP k neomluvené absenci	STANOVISKO VÝCHOVNÉHO PORADCE K NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA	výchovný poradce
	Škola	ředitel školy	OZNÁMENÍ o pokračujícím záškoláctví	Zaslání OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY orgánu SPOD nebo POÚ (Pokud se záškoláctví opakuje i po uložení sankce za přestupek ZZ, zasílá se 2. hlášení o ZŠD Policii ČR – kopie POÚ)	OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY + veškerá dokumentace: dokumenty viz výše, příp. kopie omluvného listu ŽK, vysvědčení ...	ředitel školy

#### Vysvětlivky:

<b>ZZ</b>	zákonný zástupce, zákonní zástupci
<b>ŠMP</b>	školní metodik prevence
<b>VP</b>	výchovný poradce
<b>ŠVK</b>	školní výchovná komise
<b>ZŠD</b>	zanedbání školní docházky
<b>POÚ</b>	pověřený obecní úřad
<b>SPOD</b>	sociálně-právní ochrana dětí
<b>OŠ</b>	oddělení školství